Приложение 1 к приказу КЖУП

«Хойникский коммунальник»

от «19» июля 2024г. № 251

**ПЕРЕЧЕНЬ административных процедур, осуществляемых специалистами Расчетно-справочного центра КЖУП «Хойникский коммунальник» по заявлениям граждан**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ пп | | № админист-ративной процедуры по Указу  № 200 от 26.04.2010г. | Наимено-вание админист-ративной процедуры | Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться | | | | Ф.И.О., должность ответственного лица за организацию исполнения административной процедуры, в т. ч. за надлежащее размещение необходимой информации | | Ф.И.О., должность лица, непосредственно осуществляющего административную процедуру | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | | | 5 | | 6 | 7 | 8 | | 9 | 10 | | |
| 1. **Административные процедуры, осуществляемые на основе заявительного принципа «Одно окно» и**  **административные процедуры, осуществляемые предприятием как организацией, осуществляющей**  **учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Глава 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * 1. **Принятие решения:** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | | **1.1.29.** | **о предостав-лении безналич-ных жилищных субсидий** | районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе  (**заявление подается в организацию, осуществляющую начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением**, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций, входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго») | | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие -лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке.  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие, тел. 4-10-66 | | **Гриб Татьяна Андреевна**, специалист службы субсидирования расчетно-справочного центра, в ее отсутствие -**Демиденко Татьяна Николаевна**, ведущий бухгалтер расчетно-справочного центра или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке;  Кабинет: бухгалтерия,  тел. 4-10-66 | **Заявление** **паспорт или иной** документ, удостоверяющий личность **свидетельство о** рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии) **свидетельство о** заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство,– при его наличии) **копия решения суда** о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак **трудовая книжка** (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет  **свидетельство на осуществление нотариальной деятельности** – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе **специальное** разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности  для адвокатов пенсионное удостоверение – для пенсионеров **удостоверение** инвалида – для инвалидов **сведения о** полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения | бесплатно | | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления  в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления | 6 месяцев | | |
| 2. | | **1.1.30.** | **о прекращении (возобновлении) предоставления безналичных жилищных субсидий** | районный, городской, поселковый, сельский исполнительный комитет, местная администрация района в городе  (**заявление подается в организацию, осуществляющую начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым**  **помещением**, за исключением газо- и энергоснабжающих организаций,  входящих в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз» и государственного производственного объединения электроэнергетики «Белэнерго») | | | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие -лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел.4-10-71 в ее отсутствие,  тел. 4-10-66 | **Гриб Татьяна Андреевна**, специалист службы субсидирования РСЦ, в ее отсутствие -**Демиденко Татьяна Николаевна**, ведущий бухгалтер расчетно-справочного центра или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке;  Кабинет: бухгалтерия,  тел. 4-10-66 | **Заявление**  **паспорт или иной** документ, удостоверяющий личность | бесплатно | | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | прекращение предоставления безналичных жилищ  субсидий – бессрочно  возобновление предостав-ления безналичных жилищ субсидий – в пределах срока предоставления безналич-ных жилищ субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении | | | |
| 3. | | **1.2** | **Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта** | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и  платы за  пользование  жилым  помещением | | | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие, тел. 4-10-66. | **Демиденко Татьяна Николаевна**-ведущий бухгалтер, в ее отсутствие -**Чернявская Анастасия Сергеевна**, бухгалтер расчетно-справочного центра, или лицо, её заменяющие; назначенное в установленном порядке.  Кабинет: бухгалтерия,  тел. 4-10-66 | **Заявление**  **справка для перерасчета платы** за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта, либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства | бесплатно | | 1 месяц со дня подачи заявления | -------------- | | | |
| **1.3. Выдача справки:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | **1.3.2.** | | **о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительств**  **и составе семьи**  Форма   |  |  | | --- | --- | | Приложение 1 к Приложение 1 к  постановлению  МЖКХ Республики  Беларусь  21.12.2005  № 58  (в редакции  постановления  МЖКХ  Республики  Беларусь 20.05.24  № 5) коммунального хозяйства Республики  (в редакции постановления МЖКХ Республики Беларусь 20.05.24 № 5)  Приложение 1 к постановлению Министерства жилищно-  коммунального хозяйства Республики Беларусь 21.12.2005 № 58     |  | | --- | | Приложение 1 к постановлению Министерства жилищно-  коммунального хозяйства Республики Беларусь 21.12.2005 № 58  (в редакции постановления МЖКХ Республики Беларусь 20.05.24 № 5) |   (в редакции постановления МЖКХ Республики Беларусь 20.05.24 № 5) | | организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением,  организация, осуществляющая эксплуатацию  жилищного фонда и (или) предоставляющая ЖКУ, другая организация, осуществляющая начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по  которым учет, расчет и начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, (городов районного подчинения), районный  Совет депутатов (исполнительный комитет) | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке.  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие,  тел. 4-10-66. | | | Паспортисты расчетно-справочного центра: паспортист  **Бачина Светлана Васильевна**, паспортист **Белозорова Вера Васильевна**, -в отсутствие одного из них- осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном  Порядке  Кабинет: Паспортный стол,  тел. 4-10-67 | **паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность  **документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение**, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме | | Бесплатно | в день обращения | 6 месяцев |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | **1.3.5.** | | **о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти**  Форма   |  |  | | --- | --- | | Приложение 3 к Приложение 1 к  постановлению  МЖКХ Республики  Беларусь 21.12.  2005  № 58  (в редакции  постановления  МЖКХ  Республики  Беларусь 23.01.23  № 1) коммунального хозяйства Республики  (в редакции постановления МЖКХ Республики Беларусь 20.05.24 № 5)  Приложение 1 к постановлению Министерства жилищно-  коммунального хозяйства Республики Беларусь 21.12.2005 № 58     |  | | --- | | Приложение 1 к постановлению Министерства жилищно-  коммунального хозяйства Республики Беларусь 21.12.2005 № 58  (в редакции постановления МЖКХ Республики Беларусь 20.05.24 № 5) |   (в редакции постановления МЖКХ Республики Беларусь 20.05.24 № 5) | | организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или)предоставляющая ЖКУ, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация, предоставившая  жилое помещение, сельский, районный Совет депутатов (исполнительный комитет) | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного  центра, в ее отсутствие  лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра, тел. 4-10-71, в ее отсутствие,  тел. 4-10-66. | | | Паспортисты расчетно-справочного центра: паспортист  **Бачина Светлана Васильевна**, паспортист **Белозорова Вера Васильевна**,-в отсутствие одного из них- осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке;  Кабинет: Паспортный стол,  тел. 4-10-67 | **паспорт или иной**  **документ, удостоверяющий личность наследника** | | бесплатно | в день обращения | бессрочно |
| 6. | **1.3.6** | | **для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих ЖКУ, на электро-энергию, потребляемую на работу лифта** | организация, осуществляющая эксплуатацию  жилищного фонда и  (или) предоставляющая жилищно-коммунальные  услуги,  другая  организация, осуществляющая начисление  платы  за жилищно-коммунальные услуги  и платы за  пользование  жилым помещением,  сельский  исполнительный  комитет | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие –лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке;  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие,  тел. 4-10-66 | | | **Демиденко Татьяна Николаевна**-ведущий бухгалтер, в ее отсутствие - **Буйневич Наталья Николаевна**- бухгалтер расчетно-справочного центра, или лица, их заменяющие;  назначенные в установленном порядке;  Кабинет: бухгалтерия,  тел. 4-10-66 | **паспорт или иной**  **документ, удостоверяющий личность** | | Бесплатно | в день обращения | 1 месяц |
| 7. | **1.3.8.** | | **о расчетах (задолженности) по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением** | организация, осуществляющая учет, расчет и  начисление платы  за ЖКУ  и платы за  пользование  жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию  жилищного фонда  и (или)  предоставляющая жилищно-коммунальные услуги,  другая  организация, осуществляющая начисление платы  за жилищно-коммунальные услуги и платы  за пользование  жилым  помещением (в отношении жилых  помещений,  по которым учет,  расчет и  начисление  платы за  жилищно-  коммунальные  услуги  и платы за пользование  жилым  помещением осуществляются  данной  организацией) | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие –лица,  их заменяющие, назначенные  в установленном  порядке;  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие,  тел. 4-10-66 | | | **Чернявская Анастасия Сергеевна**, бухгалтер расчётно-справочного центра, в ее отсутствие - **Буйневич Наталья Николаевна**- бухгалтер расчетно-справочного центра,  или лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке;  Кабинет: бухгалтерия,  тел. 4-10-66 | **паспорт или иной**  **документ, удостоверяющий личность** | | бесплатно | 3 рабочих дня со дня обращения | бессрочно |
| 8. | **1.11.** | | **Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением** | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие –лица,  их  заменяющие, назначенные  в установленном порядке.  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие,  тел. 4-10-66 | | | **Демиденко Татьяна Николаевна**-ведущий бухгалтер, в ее отсутствие - **Буйневич Наталья Николаевна**- бухгалтер расчетно-справочного центра, или лица, их заменяющие;  назначенные в установленном порядке;  Кабинет: бухгалтерия,  тел. 4-10-66 | **заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  документ, подтверждающий право на льготы** | | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | на срок действия документа, подтверждающего право на льготы |
| 9. | **1.11.1** | | **Оформление освобождения граждан от платы за техническое обслуживание лифта, возмещения расходов организаций,осуществ-ляющих эксплуатацию жилищ-ного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляе-мую на работу лифта, по состоянию здоровья** | организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие –лица,  их  заменяющие, назначенные  в установленном порядке в установленном порядке.  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра, тел. 4-10-71, в ее отсутствие,  тел. 4-10-66 | | | **Демиденко Татьяна Николаевна**-ведущий бухгалтер, в ее отсутствие - **Буйневич Наталья Николаевна**- бухгалтер расчетно-справочного центра, или лица, их заменяющие;  назначенные в установленном порядке;  Кабинет: бухгалтерия,  тел. 4-10-66 | **заявление**  **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  **заключение врачебно-консультационной комиссии** государственной организации здравоохранения о наличии заболеваний, при которых граждане не могут пользоваться лифтом | | бесплатно | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно |
| 10. | **1.12.** | | **Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за пользование жилым помещением** | районный, городской исполнительный комитет, администрации районов г. Минска  (заявление подается в  организацию, осуществляющую  учет, расчет и   начисление платы за ЖКУ и платы за пользование  жилым помещением, организацию, осуществляющую эксплуатацию  жилищного фонда и (или)ЖКУ, другую организацию, осуществляющую начисление платы за ЖКУ и платы за пользование жилым помещением) | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник РСЦ, в ее отсутствие –  лица, их заменяющие, назначенные в установленном порядке;  Кабинет: начальник РСЦ, тел. 4-10-71 в ее отсутствие кабинет бухгалтерия,  тел 4-10-66 | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник РСЦ, в ее отсутствие –**Гриб Татьяна Андреевна**, специалист службы субси-дирования РСЦ или лицо, ее заменяющее, назначенное в установленном порядке;  Кабинет: начальник РСЦ, тел. 4-10-71,кабинет бухгалтерия  тел. 4-10-66 | **заявление** | | бесплатно | 45 календарных дней со дня подачи заявления | ----------- |
| **Глава 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **11. 1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11. | **11.1.1**. | | **достигшему 14-ти**  **летнего возраста** | орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, **организацию, осуществляющую учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или)предоставляющую жилищно-коммунальные услуги**, в том числе жилищно-строительный (жилищный)кооператив, товарищество собственников, сельский, поселковый исполнительный комитет, **организацию,** в собственности, **хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения**, предоставляемые по договору найма жилого помещения (далее – организация, уполномоченная на ведение паспортной работы) | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие -  лицо, её заменяющее, назначенное в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие,  тел. 4-10-67 | | | Паспортисты расчетно-справочного центра: паспортист  **Бачина Светлана Васильевна**, паспортист **Белозорова Вера Васильевна**,-в отсутствие одного из них- осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке.  Кабинет: Паспортный стол,  тел. 4-10-67 | **заявление** **свидетельство** (документ)о рождении заявителя **документ для выезда за границу** (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь **вид на жительство** (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь **4 цветные фотографии заявителя,** соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) **документы, необходимые для регистрации по месту жительства**, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства) **свидетельство о рождении ребенка заявителя** – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста **свидетельство (документ) о заключении брака** – в случае, если заявитель состоит в браке **письменное ходатайство** организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта **копия решения комиссии** по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке **документ, подтверждающий внесение платы** | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | **7 дней** со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получе-ния меди-цинской помощи  **1 месяц** со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 12. | **11.1.2**. | | **не достигше-му 14-ти летнего возраста, впервые** | орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы) | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие-  лицо, её заменяющее, назначенное в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие,  тел. 4-10-67 | | | Паспортисты расчетно-справочного центра: паспортист  **Бачина Светлана Васильевна**, паспортист **Белозорова Вера Васильевна**,-в отсутствие одного из них- осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке.  Кабинет: Паспортный стол,  тел. 4-10-67 | **законный представитель** **несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь** представляет: **заявление свидетельство (документ) о рождении** несовершеннолетнего **документ для выезда за границу несовершеннолетнего** (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь **вид на жительство несовершеннолетнего** (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь **4 цветные фотографии заявителя**, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом) **документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего**, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства) **письменное ходатайство организации**, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта **копия решения комиссии по** направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолет-них, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке **документ, подтверждающий внесение платы** | | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несо-вершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 5 лет |
| **11. 2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | **11.2.1**. | | **достигшему 14-ти летнего возраста,** | | орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы) | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие -  лицо, её заменяющее, назначенное в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие,  тел. 4-10-67 | | | | Паспортисты расчетно-справочного центра: паспортист  **Бачина Светлана Васильевна**, паспортист **Белозорова Вера Васильевна**,-в отсутствие одного из них- осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке.  Кабинет: Паспортный стол,  тел. 4-10-67 | **Заявление, паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя,** соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  **документы, необходимые для регистрации по месту жительства**, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь,  на постоянное  жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь) **свидетельство о рождении ребенка заявителя** –в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста **документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений** (при необходимости): **свидетельство (документ) о рождении заявителя** **свидетельство (документ) о заключении брака** – в случае, если заявитель состоит в браке **свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака** – в случае расторжения заявителем брака **свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим**(умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя **свидетельство о перемене имени** – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества **письменное ходатайство организации**, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта **копия решения комиссии по направлению** граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке **документ, подтверждающий внесение платы** | | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении  1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста  до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста |
| 14. | **11.2.2.** | | **не достигшему 14-ти летнего возраста** | | орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы, | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие  лицо, её заменяющее, назначенное в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие,  тел. 4-10-67 | | | | Паспортисты расчетно-справочного центра: паспортист  **Бачина Светлана Васильевна**, паспортист **Белозорова Вера Васильевна**,-в отсутствие одного из них- осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке.  Кабинет: Паспортный стол,  тел. 4-10-67 | **законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет**:  **заявление  паспорт, подлежащий обмену  4 цветные фотографии заявителя,** соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)  **документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений** (при необходимости):  **свидетельство (документ)о рождении несовершеннолетнего**  **письменное ходатайство организации**, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершенно-летних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта  **копия решения комиссии по направлению граждан** Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке **документ, подтверждающий внесение платы** | | бесплатно  1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке  2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи  1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь  15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке  7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | 5 лет |
| **Глава 13 РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ**  **ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЁТ** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. | **13.1.** | | **Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь** | орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел)  (заявление подается в организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющую жилищно-коммунальные услуги, производящую учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, садоводческое товарищество или уполномоченному ими лицу, организацию, в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения)  сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел)  органы опеки и попечительства (в случае регистрации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места) | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие  лицо, её заменяющее, назначенное в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие,  тел. 4-10-66 | | | Паспортисты расчетно-справочного центра: паспортист  **Бачина Светлана Васильевна**, паспортист **Белозорова Вера Васильевна**,-в отсутствие одного из них- осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке.  Кабинет: Паспортный стол,  тел. 4-10-67 | **заявление** паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  **свидетельство о рождении** – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)  **документ,** являющийся основанием для регистрации по месту жительства  **военный билет или временное удостоверение** (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)  **свидетельство о смерти** (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя  **письменное согласие** одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является  иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь  **письменное согласие законных** представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован  по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без  гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь **документ, подтверждающий внесение платы** | | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государст -венных стационарных органи-зациях социального обслуживания  0,5 базовой величины – для других лиц | 3 рабочих  дня со дня подачи заявления | бессрочно |
| 16. | **13.2.** | | **Регистрация по**  **месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларус**ь | орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел) (заявление подается в организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющую жилищно-коммунальные услуги, производящую учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, садоводческое товарищество или уполномоченному ими лицу, организацию, в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения)  сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел)  государственные органы (организации), в которых предусмотрена военная служба (в случае регистрации граждан, проходящих военную службу по контракту, офицеров, проходящих военную службу по призыву, а также членов их семей, граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах)  органы опеки и попечительства (в случае регистрации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места) | | | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие  лицо, её заменяющее, назначенное в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра,  тел. 4-10-71,  в ее отсутствие, тел. 4-10-66 | | | Паспортисты расчетно-справочного центра: паспортист  **Бачина Светлана Васильевна**, паспортист **Белозорова Вера Васильевна**,-в отсутствие одного из них- осуществляют процедуру лица, их заменяющие; назначенные в установленном порядке.  Кабинет: Паспортный стол,  тел. 4-10-67 | **заявление**  **паспорт или иной документ, удостоверяющий личность**  **свидетельство о рождении** – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии) **документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания**  **свидетельство о смерти** (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя  **письменное согласие законных представителей** несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь **документ, подтверждающий внесение платы** | | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу  0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образо-вания  на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контра-  кту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей  на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах  на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу  до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно прожи-вающих за преде-лами Республики Бела-русь  до 1 года – для дру-гих лиц |
| **Глава 17 Сельское хозяйство** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. | **17.7** | | **Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона** | | сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе | **Зайцева Оксана Владимировна** – начальник расчетно-справочного центра, в ее отсутствие-  лицо, её заменяющее, назначенное в установленном порядке  Кабинет: начальник расчетно-справочного центра, тел. 4-10-71, в её  отсутствие,  тел. 4-10-66. | | | | **Демиденко Татьяна Николаевна**-ведущий бухгалтер, **Чернявская Анастасия Сергеевна**, бухгалтер по расчетам ЖКУ расчетно-справочного центра, или лица, их заменяющие;  Кабинет: бухгалтерия,  тел. 4-10-66 | **заявление  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки**  **удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению**, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно |